

แบบขออนุมัติใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดพังงาและอาคารหอประชุม

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออนุมัติใช้ห้องประชุม โดยยินดีชำระค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมตามประกาศจังหวัดพังงา เรื่อง การใช้ห้องประชุม หอประชุม ศูนย์ราชการจังหวัดพังงา ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

☐ ห้องประชุมติบูก (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓) รองรับผู้เข้าประชุมได้ ๔๐ คน อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ ๒,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ๑,๐๐๐ บาท/ครึ่งวัน

☐ ห้องประชุมเทพทวาร (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓) รองรับผู้เข้าประชุมได้ ๑๐๔ คน อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ ๓,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ๑,๕๐๐ บาท/ครึ่งวัน

☐ ห้องประชุมภูผา (ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๒) รองรับผู้เข้าประชุมได้ ๑๒๐ คน อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ ๓,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ๑,๕๐๐ บาท/ครึ่งวัน

☐ อาคารหอประชุมจำปูน รองรับผู้เข้าประชุมได้ ๕๐๐ คน อัตราค่าตอบแทนที่เรียกเก็บ ๑๐,๐๐๐ บาท/วัน หรือ ๕,๐๐๐ บาท/ครึ่งวัน

สำหรับการประชุมเรื่อง.....

ในวันที่ เวลา.....ถึง.....ผู้เข้าประชุมจำนวน คน มี.....เป็นประธานการประชุม

อุปกรณ์ที่ขอใช้

☐ ระบบเครื่องเสียง

☐ โปรเจ็คเตอร์ (Projector)

☐ ระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ผ่านเครือข่ายกระทรวงมหาดไทย

ทั้งนี้ ผู้ขอใช้ได้ตรวจสอบแล้วในวันที่.....ระหว่างเวลา.....

ซึ่งห้องประชุมดังกล่าว ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นว่าไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

☐ อนุมัติให้ใช้ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ : ให้ส่งแบบการขอใช้ห้องประชุมที่กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดพังงา ก่อนการใช้ห้องประชุม อย่างน้อย ๔ วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้ชำระค่าตอบแทนการใช้ห้องประชุมที่ งานการเงินและบัญชี สำนักงานจังหวัดพังงา ก่อนการประชุมอย่างน้อย ๒ วันทำการ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ๐๗๖๔๘๑๔๒๔ โทรสาร ๐๗๖๔๘๑๔๔๘

